

Договор № _____
на выполнение проектных работ

г. Москва

« ____ » _____ 2012 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный центр ядерной и радиационной безопасности» (ФГУП «ФЦЯРБ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пименова Александра Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование организации), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице, _____ (должность, И.О. Фамилия), действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам размещения заказа (указываются реквизиты протокола комиссии по размещению заказа) заключили договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) «Договор» - соглашение, достигнутое между Заказчиком и Подрядчиком по результатам проведения размещения заказа и зафиксированное в форме договора, подписанного сторонами со всеми приложениями, дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки и заключаемое на условиях, указанных в поданной участником размещения заказа заявке на участие (в конкурсе/аукционе и конкурсной документации/ документации об аукционе);

б) «Несоответствие» - любые несоответствия результата Работ требованиям Договора и/или нормативно-техническим документам, в том числе требованиям к качеству Работ, а также дефекты, недоделки, упущения, недостатки результата Работ, которые делают качество Работ ненадлежащим.

в) «Проектная документация» - документация, содержащая материалы в текстовой, графической и расчетной форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, Сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта.

е) «Работы» - комплекс работ, по разработке и согласованию с Заказчиком Проектной документации, в том числе разработка, при необходимости корректировка и сопровождение Проектной документации, авторский надзор, утверждение технических решений, и другой документации, необходимой для выполнения Работ, указанных в п. 2.1. Договора и в Задании на разработку Проектной документации (приложение № 1 к Договору), а также

Вас

при необходимости согласование в государственных органах Российской Федерации.

ж) «Результаты работ» - полученная по итогам выполнения Работ Проектная документация, согласованная с Заказчиком и иные документы, непосредственно связанные с выполняемыми Работами.

з) «Объект» - здание административно-бытового корпуса, расположенное по адресу г. Москва, 2-ой Лихачевский переулок, дом 1, строение 5 и нежилое помещение под обустройство конференц-зала, расположенное по адресу: г. Москва, 2-ой Лихачевский переулок, дом 1, строение 11, на которых выполняются Работы согласно условиям Договора;

и) «Цена Договора» - денежная сумма, указанная в рублях, подлежащая выплате Заказчиком Подрядчику за полное выполнение всех предусмотренных Договором Работ и устранение всех и любых несоответствий в них в соответствии с положениями Договора. Указывается как в базисных, так и в текущих ценах. (Соответствует денежной сумме предложенной Подрядчиком в соответствии с Протоколом заседания комиссии по размещению заказа (№ __ от _____ 2012 г.).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в срок и на условиях Договора, собственными и/или привлеченными силами выполнить Работы по разработке Проектной документации по теме «Проведение капитального ремонта помещений ОАО «Красная Звезда», расположенных по адресу: г. Москва, 2-ой Лихачевский пер., д.1, стр.5 и стр.11 (далее – Работы).

2.2 Подрядчик обязуется выполнить Работы в соответствии с требованиями, установленными заданием на разработку Проектной документации (Приложение № 1 к Договору) и другими действующими нормативными актами Российской Федерации (ГОСТы, нормативные и руководящие документы и т.д.) в части состава, содержания и оформления Проектной документации.

2.3 Сроки выполнения Работ, а также сроки начала и окончания отдельных этапов Работ по Договору, определяются Календарным планом (Приложение № 2 к Договору).

При этом:

Начало Работ – дата подписания Договора.

Окончание Работ – 120 (сто двадцать) календарных дней с момента начала Работ.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1 Цена по Договору на основании Расчета цены проектных Работ (Приложение № 4 к Договору) составляет в базисном уровне цен (1991/2000 г.г.) _____ рублей (*цифрами и прописью*), в текущем уровне цен -

Вас

_____ рублей (*цифрами и прописью*), кроме того НДС 18% _____ рублей (*цифрами и прописью*), всего с НДС _____ рублей (*цифрами и прописью*).

Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия Договора. В Цену Договора входят все налоги, пошлины, сборы, вознаграждение Подрядчика, а также расходы, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Оплата выполненных Подрядчиком Работ (этапа Работ) осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней после предоставления Подрядчиком документов, указанных в п. 5.3.1. Договора на основании подписанного Подрядчиком и Заказчиком Акта приема-передачи выполненных Работ (этапа Работ) (форма установлена в Приложении № 3 к Договору), и счета на оплату Работ.

3.3 Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику счет-фактуру ко всем Актам сдачи-приемки этапов Работ в соответствии с Договором, не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего отчетного месяца.

3.4 Все платежи по Договору осуществляются путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика, указанный в статье 13 Договора. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Подрядчик обязан:

4.1.1 Выполнить Работы собственными силами и силами привлеченных организаций в полном соответствии с утвержденным Заданием на разработку Проектной документации (Приложение №1 к Договору), Календарным планом (Приложение № 2 к Договору).

4.1.2 Передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные п.2.3. Договора и Календарным планом (Приложение № 2 к Договору) сроки.

4.1.3 Выполнить Работы с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, строительных норм и правил, отраслевых положений и инструкций, Государственных стандартов, регламентирующих технологический уровень, качество, объем и комплектность Работ.

Подрядчик несет всю полноту ответственности за соответствие разработанной Проектной документации требованиям действующих нормативных документов, комплектность, качество и сроки выполнения Работ.

4.1.4 Выполнить указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Проектную документацию, если они не противоречат условиям Договора, действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.5 Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в Проектную документацию, оказывающие влияние на общую цену и сроки капитального ремонта.

4.1.6 В минимально возможный срок и за свой счет устранять недоделки и дополнять Проектную документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком, или ее не соответствия условиям Договора.

4.1.7 Принимать участие в совещаниях, проводимых Заказчиком, по письменному приглашению Заказчика.

4.1.8 По требованию Заказчика принимать участие в проведении общественных слушаний и согласований.

4.1.9 Включать в договоры, заключаемые с соисполнителями Работ, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Подрядчиком принятых по Договору обязательств.

4.1.10 Уведомить Заказчика объекта о намерении заключения договоров субподряда и получить письменное согласие Заказчика на выбор субподрядных организаций. Привлекаемые субподрядные организации должны иметь соответствующие разрешения и лицензии на соответствующие виды Работ. При нарушении порядка привлечения субподрядных организаций Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении Договора.

4.1.11 Назначить в трехдневный срок с даты подписания Договора представителей Подрядчика, ответственных за ход Работ по Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

4.1.12 Обеспечить наличие у себя и субподрядных организаций, привлекаемых к выполнению Работ по Договору в порядке, установленном п.4.1.10 Договора, всех разрешений и лицензий, необходимых для выполнения Работ, в том числе на Работы, выполненные привлеченными субподрядными организациями.

4.1.13 Подрядчик гарантирует Заказчику полное отсутствие прав третьих лиц на разработанную Проектную документацию по Договору или отдельных ее элементов.

4.1.14 Осуществлять функции авторского надзора по отдельному Договору, заключенному Сторонами в дальнейшем.

4.1.15 Подрядчик не имеет права вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в Проектную документацию, оказывающие существенное влияние на общую цену и сроки строительства.

4.1.16 Обеспечить возможность получения Заказчиком технического паспорта на Объект с произведенными перепланировками в ГУП МосгорБТИ.

4.2 Подрядчик имеет право:

4.2.1 Требовать от Заказчика осуществить приемку результатов Работ, выполненных с соблюдением требований Договора.

4.2.2 Требовать от Заказчика произвести оплату за выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком по Договору Работы в соответствии со статьей 3 Договора.

4.3 Заказчик обязан:

4.3.1 Назначить в трехдневный срок с даты подписания Договора представителей Заказчика, ответственных за ход Работ по Договору, официально известив об этом Подрядчика в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий.

4.3.2 Принять результаты выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с требованиями статьи 5 Договора.

4.3.3 Уведомить Подрядчика о ликвидации или реорганизации Заказчика.

4.4 Заказчик имеет право:

4.4.1 Осуществлять текущий контроль соответствия качества Работ, выполняемых Подрядчиком и/или привлекаемых им субподрядчиком, требованиям, изложенным в Задании на разработку Проектной документации (Приложение № 1 к Договору), действующим законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации. Контроль осуществляется без вмешательства в хозяйственную деятельность Подрядчика и/или привлекаемых им субподрядчиков непосредственно Заказчиком, либо уполномоченными им лицами.

4.4.2 Требовать от Подрядчика предоставления результатов Работ, соответствующих требованиям Договора и приложений к нему, в сроки, предусмотренные Календарным планом (Приложение № 2 к Договору) и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3 В любое время требовать от Подрядчика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору. Соответствующее требование должно быть оформлено в письменной форме.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1 Результаты Работ оформляются в соответствии с Заданием на разработку Проектной документации (Приложение №1 к Договору).

5.2 Вся Проектная документация по Договору разрабатывается и представляется Заказчику в виде законченных и полностью оформленных документов, согласованных в установленном порядке, в том числе с организациями-разработчиками смежных разделов проекта.

5.3 Акт сдачи-приемки этапа Работ оформляется Сторонами в следующем порядке:

5.3.1. В сроки, установленные Календарным планом (Приложение № 2 к Договору), Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки этапа Работ в двух экземплярах. Одновременно с Актом сдачи-приемки этапа Работ, Подрядчик передает Заказчику 1 (один) комплект Проектной документации (на бумажном носителе и в электронном виде) по

накладной. Дата подписания накладной Заказчиком (в случае передачи результатов Работ нарочным), либо дата вручения результатов Работ Заказчику, указанная в уведомлении о вручении (в случае направления результатов Работ по почте), подтверждает получение Заказчиком разработанной Подрядчиком Проектной документации на рассмотрение.

5.3.2. Приемка этапа Работы Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания накладной о передаче Проектной документации по данному этапу реализации Договора и получения Акта сдачи-приемки этапа Работ. В указанный срок Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки Работ по данному этапу реализации Договора или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ и акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения. При этом указанные доработки осуществляются Подрядчиком за свой счет. Акт приема-передачи выполненных Работ (этапа Работ) подписывается Заказчиком после устранения замечаний и претензий. Основанием для отказа в приемке Работ является несоответствие Проектной документации, разработанной Подрядчиком, требованиям, перечисленным в Задании на разработку проектной документации и условиями Договора.

5.4 Если Проектная документация (равно как и ее части) будет признана Заказчиком некачественно выполненной или выполненной не в полном объеме, Подрядчик обязуется выполнить корректировку Проектной документации за свой счет в согласованные Сторонами сроки.

5.5 После приемки Заказчиком откорректированной Проектной документации Подрядчик передает Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней 4 (четыре) оригинальных комплекта разработанной Проектной документации на бумажном носителе и один экземпляр в электронной версии, на оптических носителях. Документация на оптическом носителе предоставляется в форматах тех программных продуктов, с помощью которых она создавалась, а также в отсканированном виде в форматах TIF или PDF. Расхождений положений документации, переданной на бумажном носителе и положений в электронном виде не допускаются.

5.6 Датой выполнения Работ по этапу является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ (этапа Работ).

5.7 Датой окончания Работ по Договору в целом является дата подписания Заказчиком представленного Подрядчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

5.8 Подрядчик предоставляет Заказчику документы (в отсканированном виде в форматах TIF) использованные Подрядчиком и/или его субподрядчиками при выполнении Работ по Договору, на которые имеются ссылки в Проектной документации по его запросу в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.9 Право собственности на результаты Работ, полученные в ходе выполнения обязательств по Договору принадлежит Заказчику со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ. Заказчик вправе

использовать Проектную документацию либо разрешать ее использование третьим лицам, реализовывать Проектную документацию, а также заключать любые сделки, в том числе связанные с реализацией, переработкой, корректировкой Проектной документацией, разработанной Подрядчиком в соответствии с Договором.

5.10 Подрядчик не имеет право передавать результаты Работ третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.11 Подрядчик может передать результаты Работ в целях выполнения Договора своим субподрядчикам по Договору без письменного согласия Заказчика при наличии в договорах субподряда условия, запрещающего передачу субподрядчиками таких результатов Работ третьим лицам.

5.12 Согласование Проектной документации Представителем Заказчика не освобождает Подрядчика от ответственности за качество Проектной документации, за ошибки и упущения, которые могут быть в ней допущены.

5.13 Все дополнительные Работы, подлежащие выполнению Подрядчиком, связанные с качеством ранее выпущенной Подрядчиком Проектной документацией являются ответственностью Подрядчика и выполняются за счет его сил и средств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Проектной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе капитального ремонта, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе Проектной документации. При обнаружении недостатков в Проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан за свой счет устранить выявленные недостатки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

6.3 За нарушение сроков выполнения этапов Работ, предусмотренных Календарным планом (Приложение № 2 к Договору), в том числе согласованных сроков доработок, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока окончания выполнения Работ. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены невыполненной в срок Работы (этапа Работы) за каждый день просрочки.

6.4 В случае полного или частичного невыполнения обязательств по Договору по вине Подрядчика, последний обязан возместить причиненные Заказчику убытки и в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после получения мотивированного требования Заказчика возвратить денежные

средства в размере цены невыполненных Работ, а также выплатить штраф в размере 10 (десять процентов) % от цены невыполненных Работ.

6.5 В случае задержки срока оплаты выполненных Работ, установленные в статье 3 Договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика оплаты неустойки на сумму несвоевременной оплаты в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре. При этом Заказчик несет ответственность за задержки таких платежей только в том случае, если просрочка оплаты произошла по его вине.

6.6 Неустойки и штрафные санкции уплачиваются при наличии соответствующего письменного требования Сторон. Заказчик имеет право удерживать неустойку из последующих платежей.

6.7 Уплата неустойки, штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6.8 Подрядчик обязан освободить Заказчика от ответственности и возместить ему ущерб вследствие и в результате какого-либо нарушения своих обязательств.

6.9 Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, возникшие в результате предъявления третьими лицами имущественных и иных требований, возникших в результате недостатков в Проектной документации.

6.10 Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия, произведенные привлеченными им субподрядчиками как за свои собственные, включая ответственность за качество Работ и за любой ущерб, нанесенный данными субподрядчиками объекту, Заказчику или третьим лицам.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Исполнитель при заключении Договора предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в форме безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере 25% (двадцати пяти) от стоимости Договора, а именно _____ (цифрами и прописью) рублей __ копеек.

7.2 Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по Договору должно покрывать все обязательства по Договору, включая гарантийные обязательства по Договору.

7.3 Обеспечение исполнения Договора должно быть действительно в течение 60 (шестидесяти) дней после даты окончания срока действия Договора.

7.4 Обеспечение исполнения Договора, предоставленное в виде банковской гарантии или денежного вклада (депозита) возвращается Подрядчику не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после даты исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

7.5 Обеспечение исполнения Договора удерживается Заказчиком в случае неисполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

7.6 Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в статье Договора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1 Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

8.2 Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

8.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее трех дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

8.4 Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств увеличивается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на один месяц.

8.5 Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше двух месяцев, Стороны определяют порядок и условия выполнения Работ по Договору путем заключения дополнительного соглашения, либо расторгают Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.6 Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами при условии согласования в Госкорпорации «Росатом» и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2 Изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3 Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1 Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением Договора, рассматриваются Сторонами в соответствии с нормативными правовыми актами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

10.2 Неурегулированные споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, передаются на разрешение в Третейский суд для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

Срок досудебного урегулирования – 30 (тридцать) дней.

Решение Третейского суда является окончательным.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 В течение срока действия Договора, а также в случае его прекращения Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода и результатов его исполнения.

11.2 Каждая из Сторон по Договору в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» обязуется сохранять конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны. Передача такой информации третьим лицам возможна только по письменному согласованию Сторон (за исключением случаев, когда предоставление информации является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

11.3 Уступка права (требования) по Договору третьим лицам производится исключительно с письменного согласия Заказчика, полученного на основании письменного запроса от Подрядчика.

11.4 Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

«Утверждаю»

Директор ФГУП «ФЦЯРБ»

А.О. Пименов

2012 г.



«Утверждаю»

Генеральный директор
ОАО «Красная Звезда»

В.С. Васильковский

«_____» 2012 г.



ЗАДАНИЕ

на разработку проектной документации

«Проведение капитального ремонта помещений ОАО «Красная Звезда», расположенных по адресу: г.Москва, 2-ой Лихачевский пер., д.1, стр.5 и стр. 11.»

г. Москва

2012 г.

Васильковский

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 2. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА
 3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ.
 - 3.1. ЗДАНИЕ
 - 3.2. КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ
 4. СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТИПОВЫЕ ПЛАНИРОВОЧНЫЕ РЕШЕНИЯ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЛАНЫ БТИ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Необходимо понимать, что все приведённые термины и определения даны исключительно в рамках настоящего Технического Задания и могут быть определены в других терминах при подписании Договора аренды, Договора подряда и прочих документов. Приоритетным во всех документах является русский язык, если термин или определение не приведены, то необходимо использовать толкование в соответствии с Законами РФ.

Здание - нежилое здание, расположенное по адресу: город Москва, 2-ой Лихачевский переулок, дом 1, строение 5 общей площадью 4 134,2 кв.м., инвентарный номер 2983/12 (03500580), принадлежащее Собственнику на праве собственности. Право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, что подтверждается Свидетельством _____ о государственной регистрации права, выданным _____ 20__ года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по г. Москве.

Конференц-зал - нежилое помещение, расположенное в здании по адресу: город Москва, 2-ой Лихачевский переулок, дом 1, строение 11 общей площадью 4 134,2 кв.м., инвентарный номер _____, принадлежащее Собственнику на праве собственности. Право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, что подтверждается Свидетельством _____ о государственной регистрации права, выданным _____ 20__ года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по г. Москве.

Объект - общее наименование нежилых помещений, подлежащих капитальному ремонту.

Собственник - ОАО «Красная Звезда».

Заказчик - ФГУП «ФЦЯРБ», планирующее заключить с Собственником Договор аренды Объекта.

Генеральный проектировщик - подрядная организация, нанимаемая Арендатором для выполнения работ по *разработке Проектной документации на капитальный ремонт Объекта*, имеющая членство в саморегулируемой организации, действующая на основании Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Дизайн-проект - дизайн-проект внутренних помещений Объекта для устройства офисных помещений и коференц-зала в соответствии с требованиями Заказчика.

Проектная документация - документация, разрабатываемая в соответствии с требованиями действующего законодательства, соблюдающая нормы проектирования, описанные в действующих технических регламентах и требования СПДС, в т.ч. ГОСТ 21.101-97 Генеральным проектировщиком, в целях реализации в процессе выполнения Работ архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в Дизайн-проекте и Техническом задании на

проектирование, состоящая из документов в текстовой форме, рабочих чертежей, спецификации оборудования и изделий.

Работы - комплекс проектных работ, выполняемых в соответствии с требованиями действующего законодательства Генеральным проектировщиком в соответствии с Техническим Заданием.

Понятие «Работы» включает в себя все необходимые для настоящего проекта виды работ, в том числе перепланировку Объекта и ее согласование, получение Генеральным проектировщиком до, после и в ходе производства Работ всех необходимых свидетельств, разрешений, согласований, заключений, уведомлений, допусков и прочих документов, необходимых для надлежащего выполнения Работ, выдаваемых в установленном порядке федеральными и муниципальными органами власти, органами власти г. Москвы и городскими службами, иными учреждениями и организациями.

Выполненные Работы должны соответствовать ГОСТам и СНИПам, действующим техническим регламентам, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и г. Москвы, а также обеспечивать возможность получения Заказчиком нового технического паспорта на Объект с произведенными перепланировками в ГУП МосгорБТИ.

2. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Цель проекта состоит в проведении комплекса работ по разработке проектной документации (графическая часть в объеме рабочей документации) на капитальный ремонт Объекта (кофференц-зала, офисных помещений и сопутствующих помещений) в соответствии с утвержденной планировочной структурой и настоящим Заданием на проектирование.

Состав и сроки проведения этапов определяются при заключении договора с победителем конкурса.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

Объект состоит из помещений, расположенных в двух отдельно стоящих сооружениях, а именно:

3.1. Здание

Представляет собой 3-х этажное здание с подвалом, сданное в эксплуатацию в 1971 г. и имеющее административно-бытовое предназначение.

Конструктивно Здание выполнено каркасным из сборного железобетона (колонны, междуэтажные плиты перекрытия, лестничные блоки являются ядрами жесткости). Общая площадь Здания составляет 4134,2 кв. м. Существующие внутренние перегородки выполнены из кирпича.

Высота перекрытий в чистоте:

- подвал – в осях В-D, 5-11 2,5 м, остальное пространство 2,3 м;
- 1, 2 этажи – 3,85 м;

- 3 этаж - в осях А-D, 6-9 5,85 м, остальное пространство 3,85 м;
- кровля плоская с уклонами для стока воды, в осях А-D, 6-9 имеет надстройку за счет второго света высотой 2 м.

Здание оборудовано 3-мя внутренними подъемниками грузоподъемностью менее 1000 кг, а именно:

- в осях С-D, 4-5 с остановками на 1, 2, 3-ем этажах;
- в осях С-D, 9-10 с остановками в подвале, на 1, 2, 3-ем этажах;
- в осях С-D, 10-11 с остановками на 1 и 2-ом этажах.

На 2-ом этаже Здания в осях С-D, 5-11 расположена столовая.

Здание оборудовано 2-мя эвакуационными лестницами.

3.2. Конференц-зал

Представляет собой помещение без отделки общей площадью 216 кв. м, расположенное на третьем этаже 3-х этажного монолитного здания. Имеет отдельный вход с лестничной клетки и встроенный сантехнический блок.

В помещении смонтирована система отопления, остальные инженерные системы здания смонтированы только до магистральных стояков, с возможностью подключения этажной горизонтальной разводки инженерных систем.

Высота перекрытий в чистоте составляет 4,20 м.

4. СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Перед началом проектирования необходимо провести конструктивное обследование здания, его инженерных систем на предмет получения данных для возможного использования инженерных систем и здания в целом в соответствии с требованиями Заказчика, а также выполнить обмеры внутренних помещений существующего Здания.

Проектная документация на капитальный ремонт Объекта разрабатывается в соответствии с действующими нормативными документами с графической частью в объеме рабочей документации и должна содержать следующие разделы:

- 4.1. «Техническое задание».
- 4.2. «Технологическое задание на организацию помещения столовой».
- 4.3. Раздел 1 "Пояснительная записка".
- 4.4. Раздел 2 «Дизайн проект».
- 4.5. Раздел 3 "Архитектурные решения".
- 4.6. Раздел 4 "Конструктивные и объемно-планировочные решения".
- 4.7. Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений":
 - 4.7.1. подраздел "Система электроснабжения".
 - 4.7.2. подраздел "Система водоснабжения".
 - 4.7.3. подраздел "Система водоотведения".
 - 4.7.4. подраздел "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети".

4.7.5. подраздел "Слаботочные системы" должен состоять из следующих томов:

- охранно-пожарная сигнализация и оповещение людей о пожаре;
- система контроля и управления доступом;
- структурированная кабельная система;
- система эфирного телевидения;
- охранное видеонаблюдение;
- охранная сигнализация помещений 1-го отдела;

4.7.6. подраздел "Технологические решения".

4.8. Раздел 7 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».

4.9. Раздел 8 «Проект капитального ремонта помещения конференц-зала».

4.10. Раздел 9. "Смета на капитальный ремонт объекта".

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Выпускаемая проектная документация должна иметь следующее минимальное содержание:

5.1. Раздел 1 "Пояснительная записка"

- 5.1.1. исходные данные и условия для подготовки проектной документации на объект капитального ремонта;
- 5.1.2. сведения о функциональном назначении объекта капитального ремонта;
- 5.1.3. сведения о потребности объекта капитального ремонта в воде и электрической энергии;
- 5.1.4. технико-экономические показатели объекта капитального ремонта;
- 5.1.5. заверение проектной организации о том, что проектная документация разработана в соответствии с Техническим заданием на проектирование, техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий.

5.2. Раздел 2 «Дизайн проект»

- 5.2.1. визуализацию типовых офисных помещений;
- 5.2.2. визуализацию кабинета директора;
- 5.2.3. визуализацию входной группы;
- 5.2.4. визуализацию холла 1-го этажа;
- 5.2.5. визуализацию помещений обеденного и банкетного залов;
- 5.2.6. описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке интерьеров;
- 5.2.7. развертки внутрикомнатных стеклянных перегородок;

- 5.2.8. планы раскладки потолков с расстановкой светильников;
- 5.2.9. ведомости отделочных материалов и технологического оборудования;
- 5.2.10. поэтажные планы объекта с расстановкой мебели.

5.3. Раздел 3 "Архитектурные решения"

- 5.3.1. описание и обоснование внешнего и внутреннего вида объекта, его пространственной, планировочной и функциональной организации;
- 5.3.2. обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений;
- 5.3.3. описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении интерьеров объекта капитального строительства;
- 5.3.4. описание решений по отделке помещений основного, вспомогательного, обслуживающего и технического назначения;
- 5.3.5. поэтажные планы объекта с указанием размеров и экспликации помещений.

5.4. Раздел 4 "Конструктивные и объемно-планировочные решения"

- 5.4.1. описание и обоснование принятых решений по демонтажу существующих внутренних перегородок, существующего инженерного оборудования и систем инженерного обеспечения здания;
- 5.4.2. демонтажные планы;
- 5.4.3. описание и обоснование принятых объемно-планировочных решений;
- 5.4.4. обоснование номенклатуры, компоновки и площадей помещений основного, вспомогательного, обслуживающего назначения и технического назначения;
- 5.4.5. обоснование проектных решений и мероприятий, обеспечивающих снижение шума и вибраций, гидроизоляцию и пароизоляцию помещений, соблюдение безопасного уровня электромагнитных и иных излучений, соблюдение санитарно-гигиенических условий, пожарную безопасность;
- 5.4.6. характеристику и обоснование конструкций полов, кровли, подвесных потолков, перегородок, а также отделки помещений;
- 5.4.7. чертежи фрагментов планов и разрезов, требующих детального изображения;
- 5.4.8. планы напольных покрытий, кровли;
- 5.4.9. схемы расположения ограждающих конструкций и перегородок.

5.5. Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений"

- 5.5.1. "Система электроснабжения"

- 5.5.1.1. характеристику источников электроснабжения в соответствии с техническими условиями на подключение объекта к сетям электроснабжения общего пользования;
- 5.5.1.2. обоснование принятой схемы электроснабжения;
- 5.5.1.3. сведения о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности;
- 5.5.1.4. требования к надежности электроснабжения и качеству электроэнергии;
- 5.5.1.5. описание решений по обеспечению электроэнергией электроприемников в соответствии с установленной классификацией в рабочем и аварийном режимах;
- 5.5.1.6. описание проектных решений по компенсации реактивной мощности, релейной защите, управлению, автоматизации системы электроснабжения;
- 5.5.1.7. перечень мероприятий по экономии электроэнергии;
- 5.5.1.8. перечень мероприятий по заземлению (занулению) и молниезащите;
- 5.5.1.9. сведения о типе, классе проводов и осветительной арматуры, которые подлежат применению при капитальном ремонте объекта;
- 5.5.1.10. описание системы рабочего и аварийного освещения;
- 5.5.1.11. описание резервных источников электроэнергии;
- 5.5.1.12. принципиальные схемы электроснабжения электроприемников; от основного и резервного источников электроснабжения;
- 5.5.1.13. принципиальную схему сети освещения;
- 5.5.1.14. принципиальную схему сети аварийного освещения;
- 5.5.1.15. схемы заземлений (занулений) и молниезащиты;
- 5.5.1.16. схему размещения электрооборудования.

5.5.2. "Система водоснабжения"

- 5.5.2.1. сведения о существующих источниках водоснабжения;
- 5.5.2.2. описание и характеристику системы водоснабжения и ее параметров;
- 5.5.2.3. сведения о расчетном (проектном) расходе воды на хозяйственно-питьевые нужды, в том числе на автоматическое пожаротушение и техническое водоснабжение, включая обратное;
- 5.5.2.4. сведения о фактическом и требуемом напоре в сети водоснабжения, проектных решениях и инженерном оборудовании, обеспечивающих создание требуемого напора воды;
- 5.5.2.5. сведения о качестве воды;
- 5.5.2.6. перечень мероприятий по учету водопотребления;
- 5.5.2.7. описание системы автоматизации водоснабжения;
- 5.5.2.8. описание системы горячего водоснабжения;

- 5.5.2.9. расчетный расход горячей воды;
- 5.5.2.10. описание системы оборотного водоснабжения и мероприятий, обеспечивающих повторное использование тепла подогретой воды;
- 5.5.2.11. баланс водопотребления и водоотведения по объекту;
- 5.5.2.12. принципиальные схемы систем водоснабжения объекта;
- 5.5.2.13. план сетей водоснабжения.

5.5.3. "Система водоотведения"

- 5.5.3.1. сведения о существующих и проектируемых системах канализации, водоотведения и станциях очистки сточных вод;
- 5.5.3.2. обоснование принятых систем сбора и отвода сточных вод, объема сточных вод, концентраций их загрязнений, способов предварительной очистки, применяемых реагентов, оборудования и аппаратуры;
- 5.5.3.3. описание и обоснование схемы прокладки канализационных трубопроводов, условия их прокладки, оборудование, сведения о материале трубопроводов и колодцев;
- 5.5.3.4. решения в отношении ливневой канализации и расчетного объема дождевых стоков;
- 5.5.3.5. решения по сбору и отводу дренажных вод;
- 5.5.3.6. принципиальные схемы систем канализации и водоотведения объекта;
- 5.5.3.7. принципиальные схемы прокладки наружных сетей водоотведения, ливнестоков и дренажных вод;
- 5.5.3.8. план сетей водоотведения.

5.5.4. "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети"

- 5.5.4.1. сведения о климатических и метеорологических условиях, расчетных параметрах наружного воздуха;
- 5.5.4.2. сведения об источниках теплоснабжения, параметрах теплоносителей систем отопления и вентиляции;
- 5.5.4.3. обоснование принятых систем и принципиальных решений по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха помещений;
- 5.5.4.4. сведения о тепловых нагрузках на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение;
- 5.5.4.5. сведения о потребности в паре;
- 5.5.4.6. обоснование оптимальности размещения отопительного оборудования, характеристик материалов для изготовления воздухопроводов;
- 5.5.4.7. описание технических решений, обеспечивающих надежность работы систем в экстремальных условиях;
- 5.5.4.8. описание систем автоматизации и диспетчеризации процесса регулирования отопления, вентиляции и кондиционирования

- воздуха;
- 5.5.4.9. перечень мероприятий по обеспечению эффективности работы систем вентиляции в аварийной ситуации;
 - 5.5.4.10. принципиальные схемы систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
 - 5.5.4.11. схему холодоснабжения;
 - 5.5.4.12. план сетей теплоснабжения.
- 5.5.5. "Слаботочные системы"**
- 5.5.5.1. описание и обоснование принятых технических решений;
 - 5.5.5.2. характеристику состава и структуры слаботочных систем;
 - 5.5.5.3. структурные и принципиальные схемы слаботочных систем;
 - 5.5.5.4. планы размещения оборудования слаботочных систем в помещениях;
 - 5.5.5.5. планы размещения конечных пассивных и активных элементов (датчики, телекоммуникационные розетки, динамики, считыватели, видеокамеры и т.д.) с местами их установки;
 - 5.5.5.6. кроссовые таблицы и таблицы коммутаций слаботочных систем.
- 5.6. "Технологические решения"**
- 5.6.1. обоснование количества и типов вспомогательного оборудования, в том числе грузоподъемного оборудования, транспортных средств и механизмов;
 - 5.6.2. описание и обоснование проектных решений, направленных на соблюдение требований технологических регламентов.
- 5.7. "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности"**
- 5.7.1. описание системы обеспечения пожарной безопасности объекта;
 - 5.7.2. описание и обоснование принятых конструктивных и объемно-планировочных решений, степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности строительных конструкций;
 - 5.7.3. описание и обоснование проектных решений по обеспечению безопасности людей при возникновении пожара;
 - 5.7.4. сведения о категории помещений и оборудования по признаку взрывопожарной и пожарной опасности;
 - 5.7.5. перечень помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и оборудованию автоматической пожарной сигнализацией;
 - 5.7.6. описание и обоснование противопожарной защиты (автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода, противодымной защиты);
 - 5.7.7. описание и обоснование необходимости размещения оборудования противопожарной защиты, управления таким оборудованием, взаимодействия такого оборудования с

инженерными системами зданий и оборудованием, работа которого во время пожара направлена на обеспечение безопасной эвакуации людей, тушение пожара и ограничение его развития, а также алгоритма работы технических систем (средств) противопожарной защиты;

- 5.7.8. описание организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объекта;
- 5.7.9. расчет пожарных рисков угрозы жизни и здоровью людей и уничтожения имущества (при выполнении обязательных требований пожарной безопасности, установленных техническими регламентами, и выполнении в добровольном порядке требований нормативных документов по пожарной безопасности расчет пожарных рисков не требуется);
- 5.7.10. ситуационный план организации земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства, с указанием въезда (выезда) на территорию и путей подъезда к объектам пожарной техники, схем прокладки наружного противопожарного водопровода, мест размещения пожарных гидрантов и мест размещения насосных станций;
- 5.7.11. схемы эвакуации людей и материальных средств из здания;
- 5.7.12. структурные схемы технических систем (средств) противопожарной защиты (автоматических установок пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода).

5.8. «Проект капитального ремонта помещения конференц-зала»

Данный раздел должен включать в себя текстовую и графическую информацию необходимую для производства строительно – ремонтных работ помещения конференц-зала. Обязательным требованием является привязка проектируемых инженерных систем к коммуникациям здания. Рабочая документация на существующие инженерные системы предоставляется Заказчиком.

5.9. "Смета на строительство объектов капитального строительства"

- 5.9.1. текстовую часть в составе пояснительной записки к сметной документации содержащую:

- сведения о месте расположения объекта;
- перечень сборников и каталогов сметных нормативов, принятых для составления сметной документации на капитальный ремонт;
- обоснование особенностей определения сметной стоимости строительных работ для объекта;
- другие сведения о порядке определения сметной стоимости капитального ремонта объекта, характерные для него.

- 5.9.2. сметную документацию.

Сметная документация, должна содержать сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта, объектные и локальные сметные

расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.

Указанная сметная документация составляется с применением базисного уровня цен и цен, сложившихся ко времени ее составления (с указанием месяца и года ее составления). Под базисным уровнем цен понимаются стоимостные показатели сметных нормативов, действовавшие по состоянию на 1 января 2000 г.

Сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта составляется с распределением средств по следующим главам:

- подготовка территории строительства (глава 1);
- основные объекты строительства (глава 2);
- объекты подсобного и обслуживающего назначения (глава 3);
- объекты энергетического хозяйства (глава 4);
- объекты транспортного хозяйства и связи (глава 5);
- наружные сети и сооружения водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения (глава 6);
- благоустройство и озеленение территории (глава 7);
- временные здания и сооружения (глава 8);
- прочие работы и затраты (глава 9);

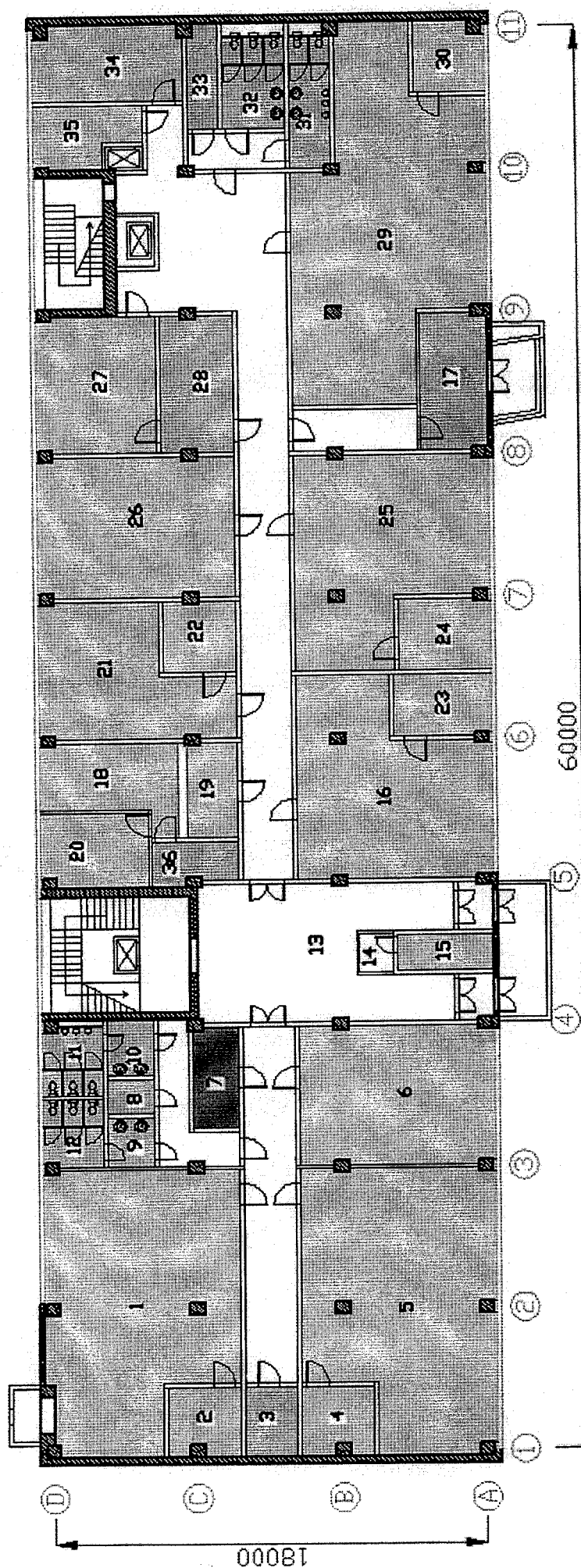
В сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта включается резерв средств на непредвиденные работы и затраты, предназначенный для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает в ходе проведения капитального ремонта в результате уточнения проектных решений или условий строительства в отношении объектов (выполнения видов работ), предусмотренных в утвержденном проекте.

Резерв средств на непредвиденные работы и затраты определяется исходя из итоговой суммы расчетов, предусмотренных главами 1 - 9 указанного сводного расчета.

[illegible]

Bas-

1-й ЭТАЖ перепланировка

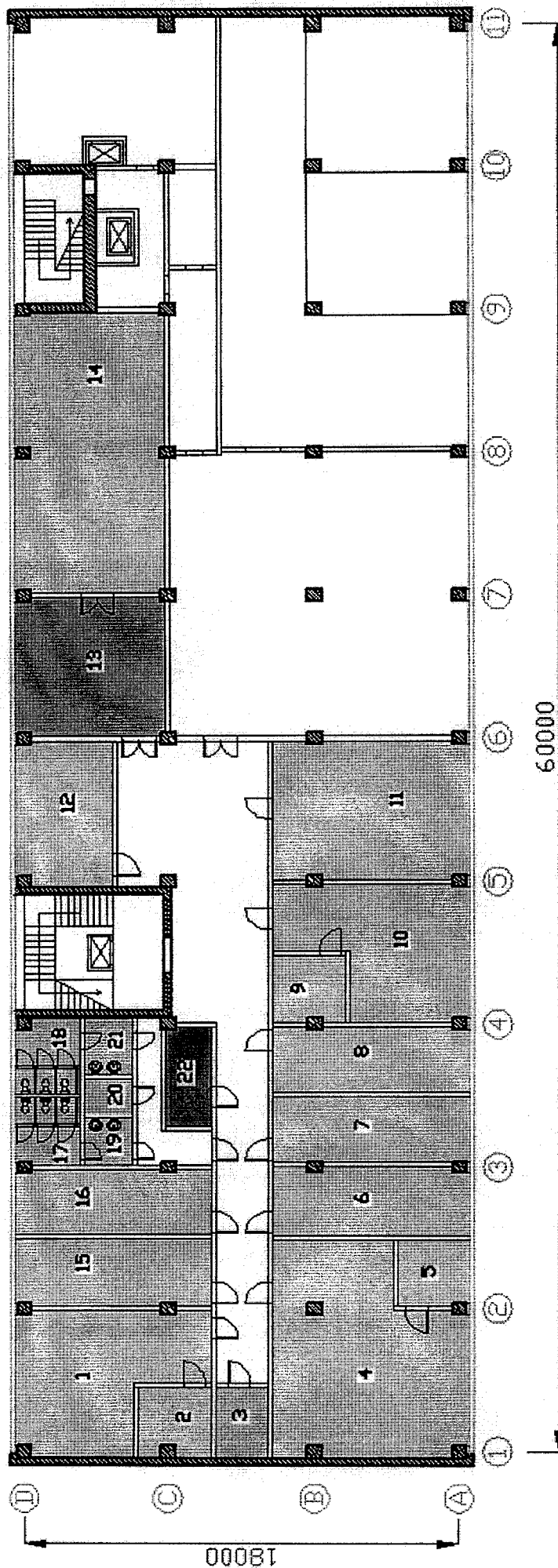


ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ 1-го ЭТАЖА

№	Название помещения	кв.м.	№	Название помещения	кв.м.	№	Название помещения	кв.м.
1	Офисное помещение	87,32	11	Санузел мужчин	7,3	21	Офис отд. безоплатности	37,43
2	Кабинет	8,6	12	Санузел женский	7,14	22	Кабинет	8,97
3	Кроссовая	6,3	13	Холл	53,74	23	Кабинет	10,58
4	Кабинет	8,6	14	Охрана	2,25	24	Кабинет	11,52
5	Офисное помещение	86,33	15	Комната охраны	6,15	25	Офисное помещение	60,83
6	Офисное помещение	47,11	16	Офисное помещение	57,84	26	Офис ИТ	47,52
7	Кухня	7,85	17	Коридор	16,2	27	Офис ИТ администраторов	29,18
8	Техническое помещение	2,82	18	Офис	17,23	28	Серверная	17,88
9	Туалетная комната	3,93	19	Печенная зона	8,3	29	Офисное помещение	97,6
10	Туалетная комната	4,58	20	Кабинет	13,98	30	Кабинет	8,6
						31	Санузел мужчин	9,39
						32	Санузел женщин	10,06
						33	Хозяйственное помещение	5,37
						34	АХО	19,9
						35	ОТ	10,54
						36	Серверное помещение	6,2

Вас

2-й ЭТАЖ перепланировка

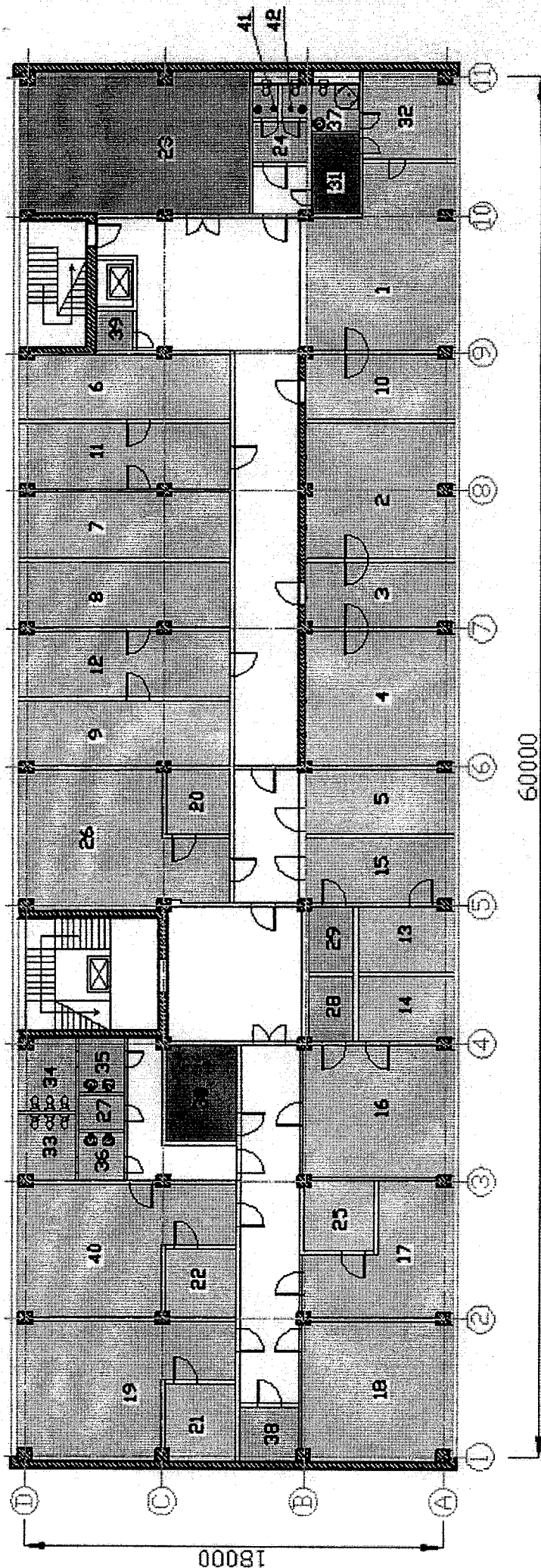


ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ 2-го ЭТАЖА

№	Название помещения	кв.м.	№	Название помещения	кв.м.	№	Название помещения	кв.м.	№	Название помещения	кв.м.
1	Офисное помещение	39,87	11	Офисное помещение	7,3	21	Трусовый кабинет	4,7			
2	Кабинет	8,63	12	Кабинет	24,87	22	Кухня	7,79			
3	Коридор	6,33	13	Холл банкетного зала	36,29						
4	Офисное помещение	64,42	14	Банкетный зал	73,72						
5	Кабинет	9,9	15	Офисное помещение	3,79						
6	Офисное помещение	23,63	16	Офисное помещение	57,84						
7	Офисное помещение	22,27	17	Санузел женский	7,67						
8	Офисное помещение	22,1	18	Санузел мужской	8,35						
9	Кабинет	8,31	19	Трусовый кабинет	4,09						
10	Офисное помещение	27,51	20	Хозяйственное помещение	2,89						

Handwritten signature

3-й ЭТАЖ перепланировка



ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Название помещения	кв.м.	№	Название помещения	кв.м.	№	Название помещения	кв.м.	№	Название помещения	кв.м.
1	Кабинет ген. директора	46,38	12	Секретариат	23,61	23	Конференц. зал	60,74	34	Санузел	7,75
2	Кабинет зам. ген. директора	36,72	13	Кабинет	11,39	24	Туалетная	4,22	35	Туалетная	4,58
3	Секретариат	17,87	14	Кабинет гл. бухгалтера	11,39	25	Кабинет	9,02	36	Туалетная	3,93
4	Кабинет	36,89	15	Офисное помещение	17,82	26	Канцелярия	26,10	37	Санузел	3,92
5	Кабинет	17,87	16	Бухгалтерия	36,68	27	Подсобное помещение	2,82	38	Красовая	6,11
6	Кабинет	23,61	17	Офисное помещение	27,91	28	Подсобное помещение	5,17	39	Красовая	2,75
7	Кабинет	25,61	18	Офисное помещение	33,35	29	Подсобное помещение	7,49	40	Офисное помещение	44,79
8	Кабинет	25,61	19	Офисное помещение	46,74	30	Кухня	12,44	41	Санузел	1,37
9	Кабинет	23,61	20	Кабинет	7,45	31	Кухня	7,15	42	Санузел	1,37
10	Секретариат	17,87	21	Кабинет	10,24	32	Комната отдыха	14,21	43		
11	Секретариат	25,61	22	Кабинет	9,02	33	Санузел	7,14	44		

Bas

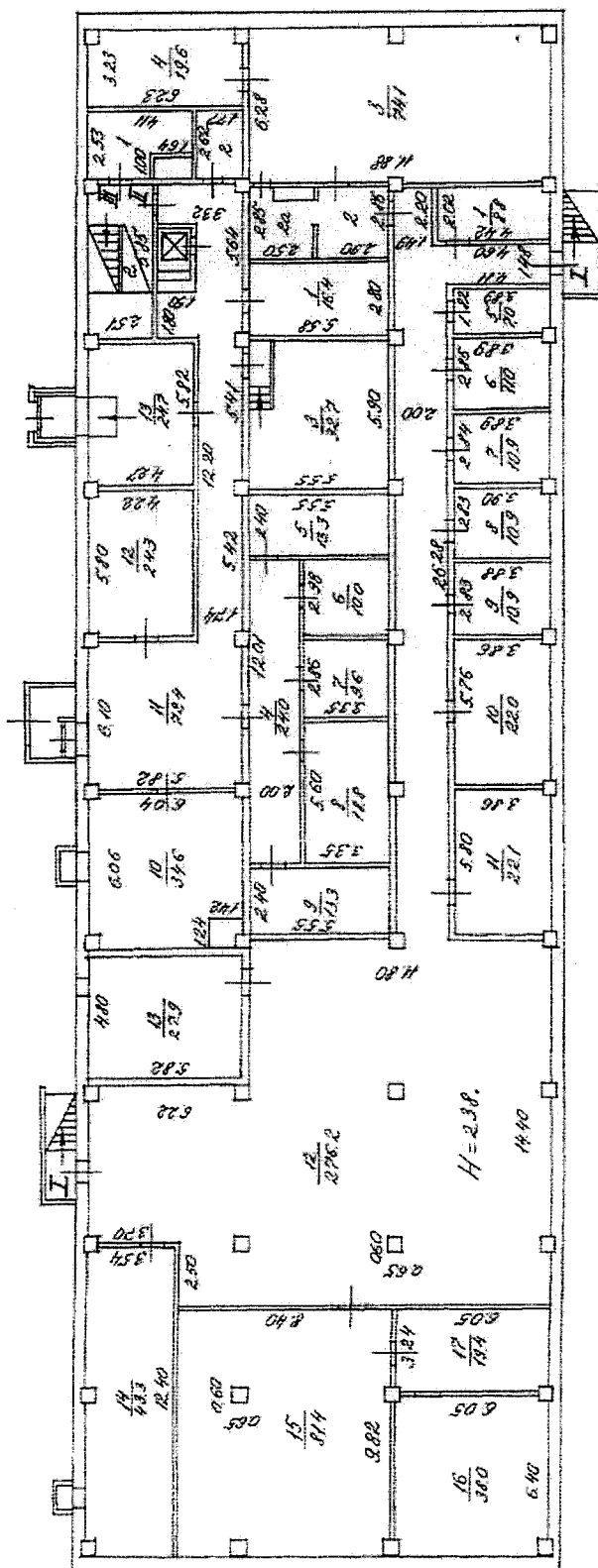
This architectural floor plan depicts a large, rectangular hall. The main area is defined by a grid of 12 columns, with 6 columns on each side of a central aisle. The columns are labeled with letters A through D along the bottom edge and numbers 1 through 12 along the right edge. At the top of the plan, there is a service area containing a kitchen (labeled 'K'), a sink (labeled 'S'), and a staircase. The walls are shown with a hatched pattern, and the floor is indicated by a solid line.

[illegible]

Boes -

[illegible]

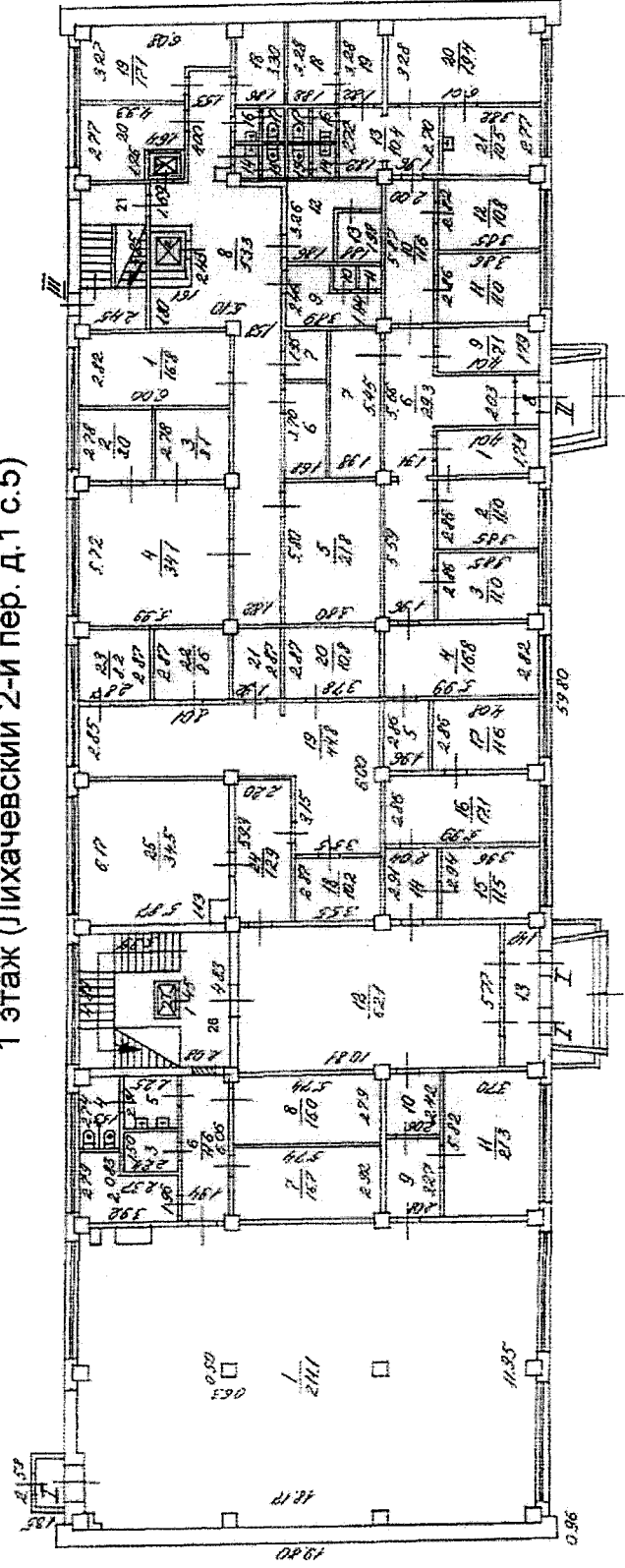
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
 LIBRARY
 540 EAST 57TH STREET
 CHICAGO, ILL. 60637



Pos—

01.08.87
 Территориальному бюро
 технической инвентаризации
 (ИИИ) № 000000

1 этаж (Лихачевский 2-й пер. д.1 с.5)



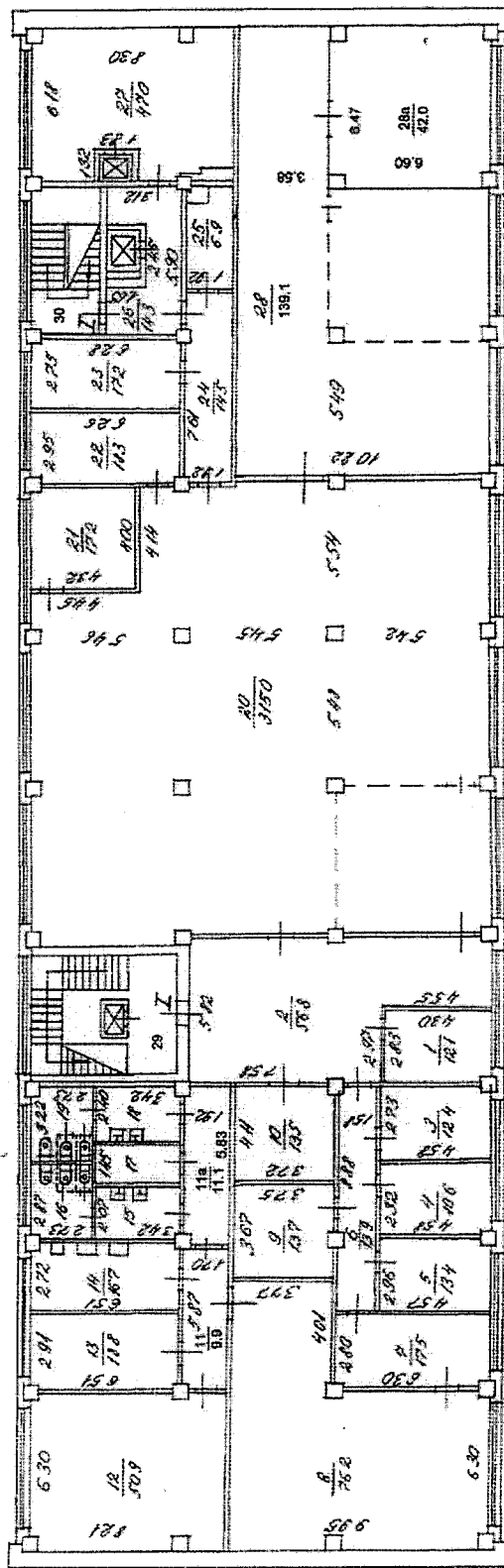
Разрешение на проведение инвентаризации
 в № 1-16
 Территориальному бюро
 технической инвентаризации
 № 01 на проведение 000.0
 Исполнитель: [подпись]
 Проверка: [подпись]

[подпись]

Масштаб 1:200

Проект № 10/01-01
 Проект № 10/01-01
 Проект № 10/01-01
 Проект № 10/01-01

2 этаж (Лихачевский 2-й пер. д. 1 с.5)

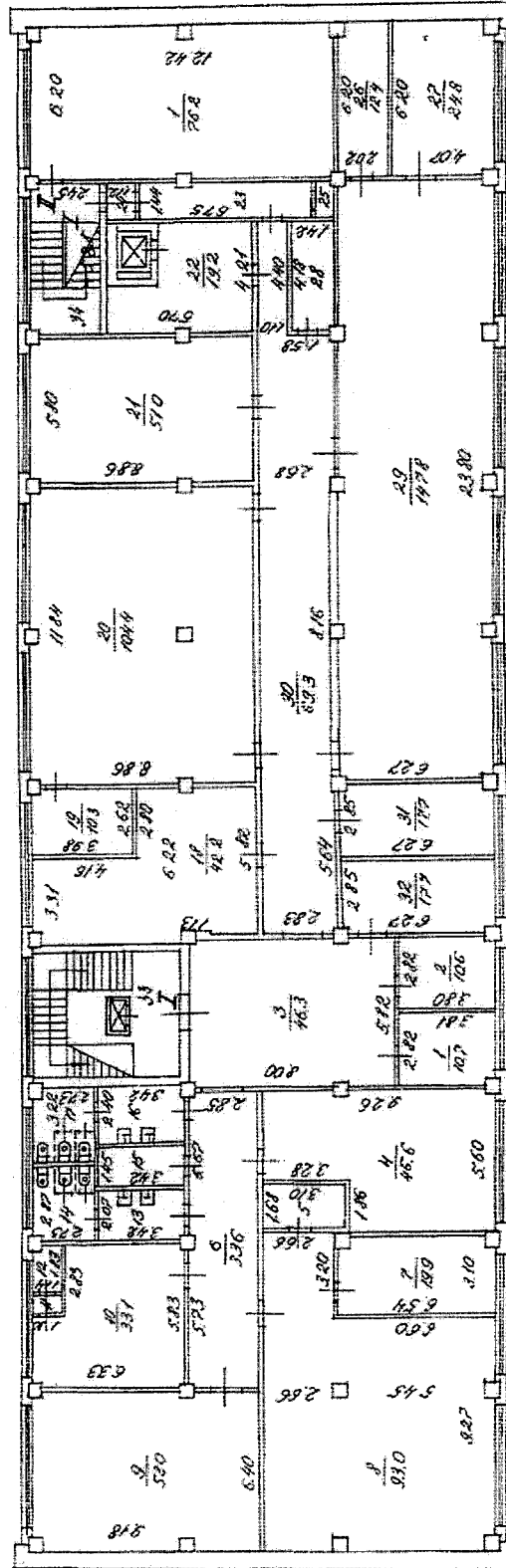


Разрешение на проведение работ
 в здании № 10/01-01
 Территориальному бюро
 технической инвентаризации
 по адресу: 10/01-01
 Исполнитель: [подпись]
 Руководитель: [подпись]

ВАС

[illegible]

3 этаж (Лихачевский 2-й пер. д.1 с.5)



В. Г. Савин

Bas

This architectural floor plan shows a large, mostly empty rectangular space, likely a hall or auditorium, with a detailed service area at the top. The service area includes a staircase, restrooms, and several numbered rooms. Dimensions are provided for various sections of the plan.

Dimensions:

- Top horizontal wall: 18.83
- Left vertical wall (top section): 12.34
- Right vertical wall (top section): 9.36
- Room 6 (top left): 185.3
- Room 5 (top right): 8.19
- Room 4 (top center): 5.8
- Room 3 (top left of center): 2.99
- Room 2 (top center): 2.61
- Room 1 (top right of center): 1.75
- Room 1 (bottom right): 18.3
- Room 1 (bottom left): 6.49

Room Numbers:

- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- 1

Other Features:

- A staircase is located between rooms 2 and 1.
- Restrooms are located near room 3.
- A small square feature is located near room 5.
- A small square feature is located near room 4.
- A small square feature is located near room 1 (bottom right).
- A small square feature is located near room 1 (bottom left).

2146 28.8 Rev.

Поздний план составлен по состоянию на

№ 23	06	2010 г.
Исполнитель <u>Сизых О.Т. Сизых</u>		
Проверил <u>Цырульникова В.А. Ветер</u>		
№ 25	06	2010 г.

Северное
территориальное бюро
технической инвентаризации
города Москвы

Масштаб 1:200

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения работ _____

№ п/п	Наименование этапов выполнения работ	Результаты работ	Сроки начало и окончания этапов работ и предоставления результатов работ	Цена работ (этапов) (тыс. руб.)
	Итого			

ЗАКАЗЧИК:

Директор ФГУП «ФЦЯРБ»

ПОДРЯДЧИК:

_____ А.О. Пименов

М.П.

«__» _____ 2012 г.

_____ Ф.И.О.

М.П. (подпись)

«__» _____ 2012 г.

«__» _____ 20__ г.

АКТ

о приемке выполненных работ
по Договору от _____ № _____

Мы, _____ нижеподписавшиеся, от лица «Подрядчика» _____ с одной стороны, и от лица «Заказчика» директор ФГУП «ФЦЯРБ» Пименов Александр Олегович, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что выполненные работы (этапы работ) удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим образом оформлены.

Краткое описание выполненных работ (этапов работ) (с указанием объема и качества): _____.

Представлены следующие документы (в соответствии с Заданием на разработку проектной документации и Календарным планом): _____.

Цена Договора составляет _____ рублей (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС ____% _____ рублей (сумма цифрами и прописью).

Стоимость работ по этапу составляет _____ рублей (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС ____% _____ рублей (сумма цифрами и прописью).

Следует к перечислению _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Работы были выполнены в полном объеме и стороны претензий друг к другу не имеют.

Работу сдал:
От Подрядчика

Работу принял:
От Заказчика
Директор ФГУП «ФЦЯРБ»

М.П. (подпись) Ф.И.О
«__» _____ 2012 г.

М.П. А.О. Пименов
«__» _____ 2012 г.



Сметный расчет
стоимости проектных работ по объекту:

«Проведение капитального ремонта помещений ОАО «Красная Звезда», расположенных по адресу: г.Москва, 2-ой Лихачевский пер., д.1, стр.5 и стр. 11.»

Наименование проектной (изыскательской) организации

Наименование организации заказчика

ФГУП "ФЦЯРБ"

В ценах 2001 г

№ пп	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вид работ	Номер частей, глав, таблиц, параграфов и пунктов указаний к разделу справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строителей	Расчет стоимости: $(a+bx)*K_j$ или (стоимость строительно-монтажных работ)*проц./ 100 или количество * цена, тыс.руб.	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Офисное здание площадью 4320м ²	СБЦП 81-02-03-2001 СПРАВОЧНИК БАЗОВЫХ ЦЕН НА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ СБЦП 81-2001-03 ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНО-ГРАЖДАНСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. Таблица N 25. Административные здания п.6 - Административные здания, административно-хозяйственные корпуса, офисы, страховые организации, таможни, юридические учреждения, редакции газет, учреждения охраны общественного порядка, фонды площадью свыше 3200м ²	$Спр(б)=614,01+0,101*4320$	1 050,33
		СБЦП 81-02-03-2001 СПРАВОЧНИК БАЗОВЫХ ЦЕН НА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ СБЦП 81-2001-03 ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНО-ГРАЖДАНСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Раздел 2 Порядок определения базовой цены проектных работ в зависимости от натуральных показателей объектов проектирования. п 2.8.1. При проектировании зданий, перечисленных в пунктах 1-6 с кондиционированием воздуха, к стоимости соответствующих разделов применяется ценообразующий коэффициент до 1,2	$Спр(б)=1050,33*1,2$	1 260,40
		Распределение относительной стоимости основных проектных работ по разделам проектной документации (таблица 42): АР 22%, К 27%, Инж.сети 34%, ПБ 4%, Смета 9% (96%)	$Спр(б)=1260,40*96\%$	1 209,98
		Всего с коэффициентом на объем выполняемых работ	$Спр(б)=1209,98*0,95$	1 149,48
		Пересчет в цены IV квартал 2011г. Произведен в соответствии с Приложением 4 к письму Минрегиона России от 07.11.11 № 30394-ИП/08 Кпер = 3,31	$Спр(т) = 1149,48 * \text{коэффициент, предложенный участником}$	0,00

Василь

2	Офисное здание площадью 215 м2	СБЦП 81-02-03-2001 СПРАВОЧНИК БАЗОВЫХ ЦЕН НА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ СБЦП 81-2001-03 ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНО-ГРАЖДАНСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. Таблица N 25. Административные здания п.1 - Административные здания, административно-хозяйственные корпуса, офисы, страховые организации, таможни, юридические учреждения, редакции газет, учреждения охраны общественного порядка, фонды площадью от 100 до	Спр(б)=530,71+0,158*215	564,68
		СБЦП 81-02-03-2001 СПРАВОЧНИК БАЗОВЫХ ЦЕН НА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ СБЦП 81-2001-03 ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНО-ГРАЖДАНСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Раздел 2 Порядок определения базовой цены проектных работ в зависимости от натуральных показателей объектов проектирования. п 2.8.1. При проектировании зданий, перечисленных в пунктах 1-6 с кондиционированием воздуха, к стоимости соответствующих разделов применяется ценообразующий коэффициент до 1,2	Спр(б)=564,68*1,2	677,62
		Распределение относительной стоимости основных проектных работ по разделам проектной документации (таблица 42): АР 22%, К 27%, Инж.сети 34%, ПБ 4%, Смета 9% (96%)	Спр(б)=677,62*96%	650,51
		Всего с коэффициентом на объем выполняемых работ	Спр(б)=650,51*0,95	617,99
		Пересчет в цены IV квартал 2011г. Произведен в соответствии с Приложением 4 к письму Минрегиона России от 07.11.11 № 30394-ИП/08 Кпер = 3,31	Спр(т) =617,99*коэффициент, предложенный участником	0,00
Итого по смете в базовых ценах, тыс. руб.:				1 767,46586
Итого по смете в текущих ценах, тыс. руб.:				0,00
Итого по смете в текущих ценах, руб.:				-
НДС 18%, руб				-
ВСЕГО по смете в текущих ценах, руб				-

Итого по смете:

ЗАКАЗЧИК:

Директор ФГУП «ФЦЯРБ»

А.О. Пименов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

Ф.И.О

М.П. (подпись)

Александр Петрович

Вас